



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali  
Segreteria

Proposta n. *812* del *10.07.2017* Determinazione n. *763* del *12.07.2017*

**oggetto:** Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2016 al titolare della Posizione Organizzativa Servizio Attività Produttive, Dott.ssa Rosa Gullotti .

## IL DIRIGENTE

**Vista** la DD. n. 248 del 09/03/2016 con cui è stata conferita la titolarità della Posizione Organizzativa del Servizio "Attività Produttive";

**Vista** la DD n.909 del 12/09/2016 con la quale la sopraccitata Funzionario è collocata a riposo con decorrenza 01/11/2016;

**Considerato** che i risultati attesi sono stati pienamente raggiunti con efficacia e efficienza;

**Visto** il Sistema permanente di Valutazione dell'Area del personale non dirigenziale , approvato con la deliberazione n. 151 CG del 31.12.2013;

**Vista** la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2016 compilata dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza e accettazione;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione da parte del Dirigente corrisponde ad una quota del 100 % da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999 nonché le previsioni dell'art. 9 del vigente CCDI per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della predetta dipendente per l'anno 2016;

**Rilevato** che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2016;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente ;

Visto il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Integrativo per il personale dell'Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

## DETERMINA

**ATTRIBUIRE**, per quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato, alla Dott.ssa Rosa Gullotti, Responsabile del Servizio "Attività Produttive" e titolare P.O. il 100% dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per l'anno 2016;

**DARE ATTO** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013;

**DARE ATTO** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" - anno 2016;

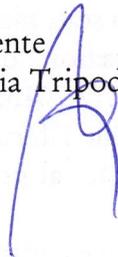
**DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo ai sensi di legge;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento

- all'Ufficio Albo Pretorio
- Al Sig. Sindaco Metropolitano
- Al Sig. Commissario Straordinario
- Al Sig. Segretario Generale;
- Al Servizio Gestione economica del personale della II Direzione;
- Al Servizio Gestione Giuridica del personale della I Direzione;
- Al Servizio Controllo della Performance;
- Al Dipendente interessato

Si allega: Scheda di valutazione 2016

Il Dirigente  
(Avv. Anna Maria Tripodo)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 04.07.2017

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Anna Maria Tripodo

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria  
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al Cap. \_\_\_\_\_  
impegno n. \_\_\_\_\_

Il Dirigente Del Servizio Finanziario  
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 12-07-17 Il Funzionario \_\_\_\_\_

DOTT. M. RANIERI

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

Il responsabile del Servizio

Il Dirigente

Dott.ssa A. M. Tripodo

Il Dirigente Servizio Finanziario

DOTT. M. RANIERI



**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

**Direzione V SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI**

**Posizione Organizzativa: Servizio "Attività Produttive"**

Scheda di valutazione finale - Anno 2016

Titolare di Posizione Organizzativa:

**ROSA GULLOTTI**

dal

01.01.2016

31.10.2016

**Descrizione dell'obiettivo:** Coordinare le attività degli Uffici di propria competenza con l'obiettivo di promuovere il territorio individuando anche attraverso la conoscenza delle nostra storia e delle nostre tradizioni le autentiche eccellenze.

- Ideazione di un percorso didattico guidato per gli studenti dell'Istituto comprensivo Modugno-Galilei di Monopoli, legato alla conoscenza delle tradizioni marinare messinesi nei borghi di Ganzirri e Faro e nei Comuni di Milazzo e Oliveri.
- Censimento dei prodotti alimentari legati alla De.C.O. (Denominazione Comunale d'Origine) approvati o in itinere nei comuni dell'interland metropolitano (contattati tramite PEC) in considerazione che la De.C.O. costituisce uno strumento prezioso per valorizzare i prodotti tipici legati al territorio da cui hanno origine, per una strategia di costante valorizzazione di queste realtà allo scopo di una efficace collaborazione con tutti i comuni del territorio, per rendere realizzabili le azioni che si intraprendono specie nel senso del comune sostegno a tutte le ipotesi utili allo sviluppo economico metropolitano perseguendo la valorizzazione delle produzioni tipiche locali incrementando l'attività di informazione economica, la ricerca e la quantificazione delle risorse locali.
- L'attività strategica di promozione messa in atto dal Servizio si avvale di strumenti che rispondono ad un criterio di economicità, vista la reiterata congiuntura di criticità caratterizzante l'Ente: una pagina facebook istituzionale, il sito istituzionale con propria pagina dedicata. La promozione è altresì attuata anche attraverso pubblicazioni ad impatto diversificato (brochures pubblicitarie, volumetti tematici riguardanti specifiche località turistiche a valenza enogastronomica-culturale-naturalistica). L'attenzione sul territorio che include l' Enoteca e San Placido si è peraltro tradotta nell'elaborazione di una guida con percorsi tematici, finalizzata alla fruizione di beni architettonici di grande rilevanza e poco conosciuti, realizzata in parte in house dall' Ufficio, ed adottata da associazioni culturali, pro loco, ed attenzionata da personalità operanti nell'ambito. Sempre in tema di promozione dei territori si è intrapreso un ulteriore impegno in ambito nebroideo, ove l'Enoteca Provinciale si è dotata di due punti promozionali, con appositi uffici, che collaborano, con le stesse logiche ed intenti. Recentemente si è intrapresa una nuova attività che coinvolge gli esercenti operanti in ambito enogastronomico, ai quali a mezzo di manifestazione di interesse è stata proposta l'acquisizione delle eccellenze presenti in Enoteca, al fine di consentire una promozione diversificata da operarsi con carta delle eccellenze accreditate all' Enoteca Provinciale, da somministrare ai fruitori della ristorazione. In questa annualità si è intrapreso un felice esperimento con un gruppo teatrale americano "Trinacria Theater Company", che per un mese ha soggiornato all'interno della Scuola Agraria Cuppari, con l'intento di organizzare una serie di performances teatrali sui miti della Sicilia e contestualmente promuovere il lavoro in America. Durante il soggiorno il gruppo ha attenzionato, con visite guidate, tanto la location che i punti promozionali di Mirto e di Naso, i territori e le eccellenze espresse. Recentemente l'Enoteca è stata attenzionata al riguardo dall' Università agli Studi di Messina, ed è stata richiesta ulteriore collaborazione per le predette finalità. Altro input alla promozione è costituito dal crocierismo, che muove i primi passi all' Enoteca Provinciale, grazie al particolare impegno profuso dal gruppo di lavoro nell'ambito. Il primo gruppo di crocieristi è stato accolto giorno 28.10.2016.
- Apertura del punto promozionale nel Comune di Mirto.

Indicatore di risultato:

**L'obiettivo è stato raggiunto e sono stati predisposti tutti gli atti necessari a tale scopo. Sono stati elaborati degli itinerari alternativi basiliani**

Target:

30.10.2016

### Relazione di sintesi

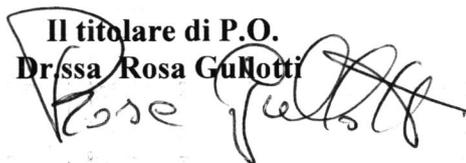
**Attività svolta:** Sono stati predisposti ed emessi tutti gli atti propedeutici che hanno permesso di avviare e concludere tutte le attività programmate con ottimi risultati. Promozione del territorio attraverso materiale informativo e divulgativo – Manifestazioni – Eventi – Crocierismo – Elaborazione itinerari.

**Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:** Non si sono riscontrate criticità tali da avere considerevoli ripercussioni sul raggiungimento degli obiettivi.

**Prospettive di sviluppo:** Valorizzare il territorio e le sue specificità e caratteristiche

**Elenco dei principali atti formalizzati:** Delibere, Determine, Convenzioni, Schede, Bibliografia di ricerca.

Il titolare di P.O.  
Dr.ssa Rosa Gullotti



## Valutazione finale della performance individuale anno 2016

### a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Gli obiettivi assegnati hanno avuto particolare positiva ripercussione per l'immagine dell'Ente con benefici anche per l'utenza.

Le varie fasi sono state curate con diligenza, competenza e attenzione.

### Valutazione di sintesi della 1<sup>a</sup> Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi

Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (in %)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
Promuovere il territorio. Elaborazione itinerari alternativi.	100	50	5000
<b>Totale peso attribuito alla 1<sup>a</sup> Area di valutazione = 50%</b>	<b>Totale</b>	<b>100</b>	
<b>Media ponderata raggiungimento obiettivi: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>			<b>100 A</b>

### b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

### Valutazione di sintesi 2<sup>a</sup> Area di valutazione

Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 <b>Rispetto di impegni e scadenze:</b> rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2 <b>Quantità e qualità della prestazione:</b> opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3 <b>Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:</b> è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600

4	<b>Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:</b> dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
<b>Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%</b>		<b>Totale</b>	<b>25</b>	
<b>Media ponderata fattori di valutazione: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>100 B</b>

### c) Comportamenti organizzativi

- capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa*;
- capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna*;
- capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro*.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

<b>Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione</b>				
<b>Fattori di valutazione</b>		<b>Valutazione del Dirigente (in %)</b>	<b>Peso attribuito ai fattori (P)</b>	<b>Valore ponderato (V * P)</b>
1	<b>Capacità di integrazione</b> è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	<b>Disponibilità e flessibilità:</b> è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	<b>Collaborazione all'integrazione organizzativa:</b> opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	<b>Qualità delle relazioni interne ed esterne</b> (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	<b>Attitudine organizzativa e gestionale</b> (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
<b>Peso attribuito alla 3<sup>a</sup> Area di Valutazione = 25%</b>		<b>Totale</b>	<b>25</b>	
<b>Media ponderata fattori di competenze organizzative: <math>\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P =</math></b>				<b>100 C</b>

<b>Valutazione di sintesi</b>	
<b>Aree di valutazione</b>	<b>Valutazione</b>
1 <sup>a</sup> Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 <sup>a</sup> Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3 <sup>a</sup> Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
<b>Valutazione totale <math>V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)</math></b>	<b>V = 100</b>

IL DIRIGENTE

PER CONOSCENZA

Il titolare di P.O.

*Rose Gullotti*

*[Signature]*